

CURRICULUM VITAE

Objetivo:

Cumplir los objetivos y metas de la empresa.

Profesión / Área profesional.

Durante el año 2003-2006 me desempeñe trabajando en un Despacho Contable como Auxiliar Contable en la CD de Celaya

En la administración 2009-2012 me desempeñe como Directora de Administración y Finanzas en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

Habilidades / Capacidades

Capacidad 1 / Área 1

Habilidades: Administrar y Contabilizar

Experiencia: Sub- Tesorera de la Administración Publica.

Logros: Llevar adecuadamente una buena Administración

Capacidad 2 / Área 2

Habilidades: Administrar y Contabilizar

Experiencia: Directora de Administración y Finanzas

Logros: Administrar y contabilizar los recursos de acuerdo a las necesidades de la institución para poder lograr los objetivos deseados.

Formación académica

2001-2006 LICENCIADA EN CONTADURIA PÚBLICA
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

1997-2000 CENTIFICADO DE ESTUDIOS
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO

Otros datos INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS 147

Idiomas Inglés: 50%



**Laura
Carrasco
Villalón**